

Clean Homes Investment Pvt. Ltd.
Banasthali-15, Kathmandu

School Name:

Check list for the site staffs:

Please make sure that all the following documents has been received and mark tick on the respective column as a record.

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Demand Form | <input type="checkbox"/> |
| 2. AEPC Agreement (with stamp and signature) | <input type="checkbox"/> |
| 3. Photocopy/photo of ID of the school representative signing in the AEPC Agreement | <input type="checkbox"/> |
| 4. Kharid Biddhi | <input type="checkbox"/> |
| 5. Darbhau Mulaynakan | <input type="checkbox"/> |
| 6. Computer Bill | <input type="checkbox"/> |
| 7. 3 Sheets of Letter pad with the stamp and signature | <input type="checkbox"/> |
| 8. Photo | |
| a. hoarding board with school name (Letter should be clearly seen) | <input type="checkbox"/> |
| b. Installation Area | <input type="checkbox"/> |
| c. Computers if there are | <input type="checkbox"/> |

**गाउँपालिका, सामुदायिक शिक्षण विद्यालय, स्वास्थ्य चौकीमा संस्थागत सौर्य ऊर्जा
प्रणाली जडानका लागि निवेदन र प्रतिबद्धता पत्र**

मिति : २०७९/...../.....

श्रीमान् कार्यकारी निर्देशक ज्यू,
वैकल्पिक ऊर्जा प्रवर्द्धन केन्द्र
खुमलटार, ललितपुर।

विषय : संस्थागत सौर्य ऊर्जा प्रणाली जडान गरि पाउँ भन्ने बारे ।

महोदय,

उपरोक्त विषयमा नेपाल सरकारको संस्थागत सौर्य ऊर्जा प्रणाली कार्यक्रम अर्न्तगत
..... गाउँपालिका / सामुदायिक शिक्षण विद्यालय / स्वास्थ्य चौकीमा “नवीकरणीय ऊर्जा अनुदान
नीति २०७३” बमोजिम संस्थागत सौर्य ऊर्जा प्रणाली जडान गरिपाउँ । साथै यस कार्यालयको तर्फ बाट उक्त
नीति अनुसार अनुदान बाहेकको%, रु. (लगानी गर्न सक्ने अधिकतम अनुमानित
रकम) व्यहोने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछौं ।

निवेदक :

नाम, थर :

दस्तखत :

कार्यालयको नाम :

कार्यालयको ठेगाना :

कार्यालयको छाप :



नेपाल सरकार
ऊर्जा, जलस्रोत तथा सिंचाइ मन्त्रालय
वैकल्पिक ऊर्जा प्रवर्द्धन केन्द्र

संस्थागत सौर्य ऊर्जा प्रणालीका लागि निवेदन फारम

साधारण विवरण :

शैक्षिक संस्था	गाउँपालिका	स्वास्थ्य संस्था
प्राथमिक विद्यालय <input type="checkbox"/> माध्यमिक विद्यालय <input type="checkbox"/> उच्च माध्यमिक विद्यालय <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	इलाका स्तरीय <input type="checkbox"/> जिल्ला स्तरीय <input type="checkbox"/> क्षेत्रिय स्तरीय <input type="checkbox"/> सर्प दंश केन्द्र <input type="checkbox"/> आमाशिशु स्याहार केन्द्र <input type="checkbox"/>

कुनै एकमा चिन्ह लगाउनुहोस्

संस्थाको नाम:.....

गाउँपालिका :..... वडा नं:..... टोल :.....

जिल्ला:..... प्रदेश :..... Longitude :..... Latitude:.....

जिल्ला सदरमुकामबाट संस्था सम्मको कुल दुरी :..... कि. मि. कालोपत्र सडकको दुरी:..... कि.मि. पित्थरी सडकको दुरी :..... कि. मि. बोकेर ढुवानी गर्नुपर्ने दुरी :..... कि.मि.

सम्पर्क व्यक्तिको विवरण

नाम :..... पद :.....

टेलिफोन नं :..... मोबाईल :.....

इमेल :.....

गाउँ विद्युतिकरण भएको : छ छैन

यदि छ भने, विद्युतको स्रोत के हो : राष्ट्रिय प्रसारण लघुजलविद्युत पिको हाइड्रो अन्य :.....

यदि छैन भने, सबै भन्दा नजिकको राष्ट्रिय प्रसारण भएको ठाउँको नाम :..... दुरी :..... कि.मि.

विस्तृत विवरण :

विद्यालयले भर्ने
विद्यार्थीको कुल संख्या :..... छात्र :..... छात्रा :..... दलित :..... जनजाति :..... मधेसी :..... मुस्लीम :..... अपाङ्ग / फरक किसिमले सक्षम:..... पिछडिएका तथा सिमान्तकृत :.....
गाउँपालिका/स्वास्थ्य संस्थाले भर्ने
लाभान्वित जनसंख्या :..... पुरुष :..... महिला :..... दलित :..... जनजाति :..... मधेसी :..... मुस्लीम :..... अपाङ्ग / फरक किसिमले सक्षम :..... पिछडिएका तथा सिमान्तकृत :.....

प्रणाली जडान हुने संभाव्य स्थलको विवरण : छत जमिन

यदि छत हो भने, छतको प्रकार : समतल भिरालो छत निर्माणको सामग्री : ढलान खर फलाम

छतको क्षेत्रफल :..... मी. X..... मी. छत निर्माण भएको समय :..... वर्ष

प्राविधिक विवरण :

प्रणालीबाट कुन कुन उपकरण कति समयको लागि संचालन हुने अपेक्षा राख्नु भएको छ :

शैक्षिक संस्था वा गाउँपालिकाले भर्ने					
क्र.सं.	उपकरण	संख्या	क्षमता (वाट)	संचालनहुने समय	के यीउपकरण संस्थामा उपलब्ध छन् ?
१	डेस्कटप कम्प्युटर				
२	ल्यापटप				
३	प्रिन्टर				
४	फ्याक्स				
५	फोटोकपी				
६	बत्ति				
७	इन्टरनेट राउटर				
८					
९					
स्वास्थ्य संस्थाले भर्ने					
१	डेस्कटप कम्प्युटर				
२	ल्यापटप				
३	प्रिन्टर				
४	फ्याक्स				
५	फोटोकपी				
६	भ्याक्सिन रेफ्रिजेरेटर				
७	नेबुलाइजर				
८	प्रजननमा प्रयोग हुने उपकरण				
९					
१०					

यदि आवश्यकता परेको खण्डमा उपकरणको विवरण थप पानामा लेख्नुहोस्

आर्थिक स्रोतको विवरण :

यस निवेदनका साथ संलग्नगर्नु पर्ने कागजात :

१. संस्थाको भवनको (होर्डिङ्ग बोर्ड सहित) र प्रणाली जडान हुने संभाव्य छत वा जमिनको फोटो ।

निवेदकको नाम : पद :

दस्तखत : मिति : २०७ / /

संस्थाको छाप :

महानगरपालिका/उपमहानगरपालिका/नगरपालिका/गाँउपालिका को सिफारिस :

माथि उल्लेख भएको संस्था सार्वजनिक संस्था भएको प्रमाणित गरिन्छ, र सो संस्थामा अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत संस्थागत सौर्य ऊर्जा प्रणाली जडान गरिदिन हुन सिफारिस गर्दछौ ।

स्थानीय तहको नाम : मिति :

सिफारिस गर्नेको नाम : पद :

सम्पर्क नं. :

स्थानीय तहको छाप :

संस्थागत सौर्य विद्युत प्रणालीको जडान, अनुदान, स्वामित्व, रेखदेख तथा मर्मत
सम्भारका लागि केन्द्र, सम्बन्धित संस्थाबीच सम्झौता पत्र

नेपाल सरकार जनसंख्या तथा वातावरण मन्त्रालय, वैकल्पिक उर्जा प्रवर्द्धन केन्द्र (यसपछि केन्द्र भनिने), आ.व.
२०७४/०७५मा संस्थागत सौर्य विद्युत प्रणालीको लागि छनौट भएको संस्था

.....(यसपछि संस्था भनिने) । र वैकल्पिक उर्जा प्रवर्द्धन केन्द्र खुमलटार,
ललितपुर बीच सौर्य विद्युत प्रणालीको जडान स्वामित्व रेखदेख तथा मर्मत सम्भारका साथै अनुगमन गर्न,
गराउनको लागि निम्न बुँदाहरुमा सम्झौता गरियो ।

१. “नविकरणीय उर्जा अनुदान नीति २०७३”, “अनुदान परिचालन कार्यविधि २०७३” र “नविकरणीय उर्जा
सम्बन्धि विशेष कार्यक्रमहरुको प्रवर्द्धनको लागि कार्य सञ्चालन तथा अनुदान परिचालन कार्यविधि २०७३”
अर्न्तगत सरकारले संस्थागत सौर्य विद्युत प्रणालीको लागि अनुदान उपलब्ध गराउनेछ । यस आ.व.मा केन्द्रले
दुई प्रकारको प्रणाली अनुदानमा जडानको लागि स्वीकृत गरेको छ । सो बमोजिम यस संस्था Category २ को
लागि अधिकतम अनुदान रकम रुअक्षरूपी
उपलब्ध गराउनेछ ।)

२. संस्थागत सौर्य उर्जा प्रणालीको खरिदको सम्पूर्ण जिम्मेवारी संस्था आफैको हुनेछ । केन्द्रले उपलब्ध
लगाएको दरभाउ माग गर्ने खाकामा कम्तीमा पनि केन्द्रमा सूचिकृत ३ वटा कम्पनीसँग दरभाउ माग गर्नुपर्ने
छ । प्राप्त दरभाउपत्र केन्द्रले तोकेको दरभाउपत्र खोल्ने प्रक्रियाअनुसार गर्नुपर्नेछ । न्यूनतम १क म कबोल गर्ने
कम्पनीसँग सम्झौता गरी जडानको प्रक्रिया अधि बढाउनु पर्नेछ ।

३. जडान भएपश्चात कम्पनीमार्फत् सम्पूर्ण कागजात सहित जडान सम्पन्न प्रतिवेदन केन्द्रमा बुझाउनु पर्नेछ
। केन्द्रले अनुगमन गरी नियमानुसार जडान भएको पाइएमा अनुदान रकम कम्पनीलाई उपलब्ध गराउनेछ ।
संस्थाले अनुदान बाहेकको रकम कम्पनीलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

४. अनुगमन गर्दा यसै सम्झौतासँग संलग्न खाका र प्रक्रिया बमोजिम कम्पनी छनौट नगरिएको र केन्द्रले
तोकेको उपकरण संस्थामा नभेटिएमा केन्द्रले संस्थालाई अनुदान दिईने छैन । संस्था आफैले सौर्य प्रणालीको
खर्च व्यहोर्ने पर्नेछ । तर जडान सौर्य प्रणाली केन्द्रले तोकेको प्राविधिक मापदण्ड अनुसार जडान नगरेको
पाइएमा सम्बन्धित कम्पनीलाई नियमानुसार कारवाही गरिनेछ ।

५. वैकल्पिक उर्जा प्रवर्द्धन केन्द्रले जडानकर्ता कम्पनीले प्रदान गर्ने विक्री पछिको सेवा तथा प्रत्याभूति केन्द्र आफै
वा स्वतन्त्र परामर्शदाता वा केन्द्रको वहिकृत पहुँच शाखाबाट जडान भएको २ वर्ष पश्चात् अनुगमन गर्नेछ ।

६. संस्थागत सौर्य उर्जा प्रणालीमा प्रयोग हुने सम्पूर्ण सामान तथा उपकरणहरुको स्वामित्व रेखदेख तथा मर्मत
सम्भारको सम्पूर्ण जिम्मा सम्बन्धित संस्थाको हुनेछ र संस्थाले मर्मत सम्भार कोष खडा गर्नुपर्नेछ ।

७. वारेन्टी अवधिमा प्रणालीमा समस्या आइपरेमा सम्बन्धित संस्थाले जडानकर्ता कम्पनीलाई खबर गरी मर्मत
गर्नुपर्नेछ र यदि वारेन्टी अवधिपछि प्रणालीमा समस्या आइपरेमा सम्बन्धित संस्थाले मर्मत सम्भार कोषबाट
मर्मत गर्नुपर्नेछ र सो को जानकारी केन्द्रमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

८. संस्थागत सौर्य विद्युत प्रणालीमा प्रयोग हुने सामान तथा उपकरणहरुको दुरुपयोग भएको पाइएमा प्रचलित
कानून बमोजिम कारवाही हुनेछ ।

९. कुनै पनि समयमा केन्द्र आफैमा वा खटाइएका कर्मचारीले संस्थागत सौर्य विद्युत प्रणालीको निरीक्षण गर्न सक्नेछन् र सो समयमा संस्थाले आवश्यक सहयोग गर्नुपर्नेछ ।

१०. संस्थागत सौर्य विद्युत प्रणाली दुई वर्षसम्म स्थानान्तरण गर्न पाईनेछैन र सो पश्चात् गर्न परेको पुर्वा स्वीकृति लिनुपर्नेछ ।

११. केन्द्रले उपलब्ध गराएको रकममा नेपाल सरकारको नियमानुसार महसु तथा कर लाग्नेछ ।

यो सम्झौताको कार्यान्वयनमा कुनै विवाद वा अस्पष्टता भएमा केन्द्र संस्थाले यसलाई आपसी छलफल गरी सुल्झाउने छन् । माथि जे उल्लेख भएता पनि यो सम्झौता नेपाल सरकारको प्रचलित कानुनी क्षेत्राधिकारभित्र पर्नेछ ।

केन्द्र र संस्थाले माथि उल्लेखित शर्त तथा प्रावधानहरुमा सहमत भएर यो सम्झौता तल उल्लेखित मितिमा दुई प्रति सक्कल पत्रमा हस्ताक्षर गरी एक एक प्रति लियौ ।

सम्झौतासँग संलग्नकागजातहरुसँगै सम्झौताको अंग रहनेछ ।

१) सार्वजनिकखरिद ऐन/नियमावली बमोजिम अपनाउनुपर्ने प्रक्रियाको विवरण ।

२) दरभाउपत्र माग गर्न केन्द्रले तयार पारेको खाका

३) दरभाउपत्र मुल्यांकन प्रतिवेदनको खाका

४) न्युनतम उपकरणको विवरण ।

केन्द्रको तर्फबाट

संस्थाको तर्फबाट

.....

.....

नाम: चैतन्य प्र. चौधरी

नाम:

पद: नि. प्रबन्धक - सौर्य उर्जा शाखा

पद:

मिति:

मिति:

मिति :

श्रीमान् कार्यकारी निर्देशक ज्यू
वैकल्पिक उर्जा प्रवर्द्धन केन्द्र
खुमलटार , ललितपुर

बिषय : प्रतिनिधि तोक्री पठाएको सन्दर्भमा ।

महोदय ,

प्रस्तुत बिषयमा यस कार्यालयबाट संस्थागत सौर्य विद्युत प्रणाली (ISPS) जडानको लागि अनुदान पाउने संस्थाहरु मध्येमा छनोट भएकोले त्यस कार्यलयसँग विविध बिषयमा कार्यसम्भौता गर्न यस विद्यालयका श्री लाई कार्यलयको छाप सहित प्रतिनिधि तोक्री पठाएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

प्रधानाध्यापक

.....

दरभाउ मुल्यांकन प्रतिबेदन

कामको नाम :

Supply, Delivery and Installation of 1 kWp/2 kWp
Institutional Solar PV System (ISPS)

..... (कार्यालयको नाम)

..... कार्यालयको ठेगाना

..... (मिति)

..... (कार्यालयको नाम)

..... कार्यालयको ठेगाना

दरभाउ खोल्दाको मुचुल्का

कामको विवरण :

दरभाउ माग गरेको मिति : बुझाउने अन्तिम मिति : समय: दरभाउ खोलेको मिति

क्र.स.	विवरण	दर्ता नं. १	दर्ता नं. २	दर्ता नं. ३	दर्ता नं. ४
१	दरभाउ दाताको नाम				
२	दरभाउ दाताको ठेगाना				
३	दरभाउ शिलबन्दी भएको/नभएको	शिलबन्दी	खुल्ला	इमेलबाट	शिलबन्दी
४	दरभाउको कुल कबोल अंक (मू.अ. क समेत)				
५	दरभाउमा कुनै छुट दिन प्रस्ताव गरिएको भए सोको व्यहोरा				
६	प्राविधिक विवरण (Specification) विकल्प प्रस्ताव गरिएको भए सो कबोल अंक				
७	इकाई दरमा अंक र अक्षरमा कुनै भिन्नता भए कोको विवरण				
८	बोलपत्र फाराममा बोलपत्रदाता वा निजको प्रतिनिधिको हस्ताक्षर भए वा नभएका				
९	बोलपत्र सम्बन्धी कागजातमा सच्याईएको वा केरमेट गरी उल्लेख गरेको रकम र व्यहोरा				
१०	बोलपत्रदाता वा निजको प्रतिनिधिको हस्ताक्षर गरे वा नगरेका				
११	बोलपत्र फाराममा बोलपत्रदाताले कुनै कैफियत उल्लेख गरेको भए सोको व्यहोरा र दररेट विवरण माग गरेको भए कोसोको विवरण)				

मूल्यांकन समितिका संयोजक र सदस्यहरूको नाम र हस्ताक्षर :

१. ३.
२. ४.

..... (कार्यालयको नाम)
..... कार्यालयको ठेगाना
कामको विवरण :

क) ग्राह्यता तथा पूर्णताको परिक्षण

क्र.स.	विवरण	दर्ता नं. १	दर्ता नं. २	दर्ता नं. ३	दर्ता नं. ४
१	दरभाउ दाताको नाम				
२	दरभाउ दाताको ठेगाना				
३	दरभाउ दाता वा निजको प्रतिनिधिको हस्ताक्षर र छाप भए नभएको				
४	सर्तहरूमा मन्जुरी रहे वा नरहेको				
५	संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको छायाँ प्रति रहे नरहेको (अध्यावधिक नविकरण सहित)				
६	मू.अ. कर दर्ता प्रमाणपत्रको छायाँ प्रति रहे नरहेको				
७	आ.व. २०७२/७३ को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको छायाँ प्रति रहे नरहेको				
८	सारभूत रूपा दरभाउ ग्राह्य तथा पूर्ण भए नभएको				
९	नतिजा				

मूल्यांकन समितिका संयोजक र सदस्यहरूको नाम र हस्ताक्षर :

१. ३.
२. ४.

ख) प्राविधिक पक्षको मुल्यांकन

क्र.स.	विवरण	दर्ता नं. १	दर्ता नं. २	दर्ता नं. ३	दर्ता नं. ४
१	दरभाउ दाताको नाम				
२	दरभाउ दाताको ठेगाना				
३					
४					
५					
६					
७					
८	सारभूत रूपमा दरभाउमा प्रस्ताव गरेको प्राविधिक विवरण ग्राह्य तथा पूर्ण भए नभएको				
९	नतिजा				

प्राविधिक पक्षको मुल्यांकनको संक्षिप्त विवरण:

मुल्यांकन समितिका संयोजक र सदस्यहरुको नाम र हस्ताक्षर

१.

३.

२.

४.

ग) आर्थिक पक्षको मुल्यांकन (प्रस्तावित मुल्य)

क्र.स.	विवरण	दर्ता नं. १	दर्ता नं. २	दर्ता नं. ३	दर्ता नं. ४
१	दरभाउ दाताको नाम				
२	दरभाउ दाताको ठेगाना				
३	कबोल अंकको विवरण				
३.१					
३.२					
३.३					
३.४					
३.५					
४	कुल कबोल रकम (अंकमा) रु.				
५	छुट रकम				
६	कर योग्य रकम (४-५)				
७	मू.अ. कर				
८	कुल कबोल रकम (मू.अ.कर समेत) (६ + ७)				
९	कुल कबोल रकमको आधारमा श्रेणी				

मूल्यांकन समितिका संयोजक र सदस्यहरुको नाम र हस्ताक्षर :

१. ३.
२. ४.

घ) मूल्यांकन समितिको निर्णय तथा सिफारिस

यस कार्यालयको मिति को निर्णय अनुसार मिति: मा वटा संस्थाहरूसँग दरभाउ माग गरिएकोमा, दरभाउ बुझाउने अन्तिम मिति र समय (.....) सम्म वटा दरभाउ पेश हुन आएको ।

मिति मा प्राप्त दरभाउ खोलि मूल्यांकन गर्दा वटा दरभाउ ग्राह्य र योग्य रहेका, ग्राह्य र योग्य दरभाउको प्राविधिक मूल्यांकन गर्दा वटा दरभाउ (..... र) योग्य रहेका ।

मिति: मा प्राविधिक मूल्यांकन गर्दा वटा दरभाउ प्राविधिक रूपमा योग्य रहेका (नाम :)

मिति: मा प्राविधिक रूपमा योग्य दरभाउको आर्थिक कबोल अंकको मूल्यांकन गर्दा दरभाउ दाता ले सबैभन्दा काम रकम कबोल गरेको, जसको कुल कबोल अंक रु. (अक्षर रु.) रहेको जुन यस संस्थाको कुल लागत अनुमान रु. भन्दा कम भउको हुनाले उक्त दरभाउ सारभूत रूपमा प्रभावग्राही रहेको हुनाले छनौटको लागि मूल्यांकन समिति सिफारिस गर्दछौं ।

पेश भएको सारभूत रूपमा प्रभावग्राही दरभाउ दाता को दरभाउ संस्थाबाट स्वीकृत गरि छनौटको जानकारी तथा सम्झौता गर्न आउने पत्र पठाउने तथा सम्झौता गरि कार्य गराउने तथा निर्धारित समयमा कार्य सम्पन्न गर्न सिफारिस गर्दछौं ।

मूल्यांकन समितिका पदाधिकारीहरूको पुरा नाम, पद र हस्ताक्षर

क्र.स.	नाम	पद	हस्ताक्षर

मिति:

खरिद विधि, निर्देशन तथा जानकारी

सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा ४१ र सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ८५ अनुसार रु. १,००,००० (एक लाख) भन्दा बढी तर रु. ५,००,००० (पाँच लाख) भन्दा कम लागत अनुमान भएको समान खरिद तथा जडान (सोलार ISPS) गर्दा अपनाउनु पर्ने सोभै खरिद विधि, निर्देशन तथा जानकारी:

- केन्द्रले उल्लेखित प्रयोजनको लागि प्रकाशित गरेको सार्वजनिक सूचना अनुसार प्राप्त निवेदनहरु छानविन/मूल्यांकन गरि अनुदानको लागि छनौट/स्वीकृत भएका लाभग्राही संस्थाहरुले केन्द्रसँग सम्झौता भए पश्चात आफ्नो वार्षिक कार्य योजना तथा बजेटमा प्राप्त (आय) तथा खर्च (व्यय) तर्फ उल्लेख गरी वार्षिक खरिद योजनामा समेत संलग्न गरि स्वीकृत गर्नुपर्दछ ।
- आवश्यक कार्यको लागत अनुमान र सोभै खरिद (सूचना प्रकाशित नगरी सिमित प्रतिस्पर्धा) को लागि संक्षिप्त बोलपत्र कागजात (Bidding Document) तयार गरि कार्यालयको प्रक्रिया अनुसार हस्ताक्षर सहित उक्त बोलपत्र कागजात स्वीकृति/सदर गर्ने ।
- दरभाउ माग गर्नुपूर्व दरभाउ पेश गर्न र कार्य गर्न योग्य करिब १० वटा संस्था/कम्पनी छनौट गर्ने (केन्द्रको सहयोगमा)
- सम्बन्धित संस्था/कम्पनीहरुलाई एक अर्कोसँग दर मागिएको थाहा नहुने गरि छुट्टा-छुट्टै पत्र वा इमेलको BCC मा स्वीकृत दरभाउपत्र कागजात कार्यालयबाट तोकिएको अधिकार प्राप्त एक व्यक्तिले प्रमाणित गरि संस्थाको छाप लगाई कम्तीमा ५ देखि ७ दिनको समय दिएर दरभाउ पत्र स्वीकृत ढाँचामा पेश गर्नको लागि पठाउने ।
- दरभाउपत्र कागजात पठाउने दिन र बुझाउने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा नभएको सुनिश्चित गर्ने, बिचको छोटो विदा वा पछि अकस्मात घोषणा हुने विदाले फरक पर्दैन, विदाको भोलिपल्ट मान्य हुन्छ ।
- निर्धारित मिति र समयमा कम्तीमा ३ (तीन) वटा दरभाउ पेश नभएको अवस्थामा पेश भएका दरभाउलाई कायम राख्दै पुनः अन्य संस्था/कम्पनीसँग माथिकै प्रक्रिया अनुसार दरभाउ माग गर्ने । पहिलो पटक मै कम्तीमा ३ (तीन) वटा दरभाउ पेश भएमा मूल्यांकन समितिले आफ्नो अनुकूलतामा प्राप्त रभाउ खोली, मूल्यांकन गरि सारभूत रुपमा प्रभावग्राही १ दरभाउपत्रको छनोट लागि सिफारिस गर्ने ।
- मूल्यांकन समितिले सिफारिस गरेअनुसार कार्यालयबाट छनौटको निर्णय गरि छनौट भएको दरभाउपत्रदातालाई छनौट तथा स्वीकृत भएको जानकारी तथा पत्र प्राप्त भएको मितिले ७ (सात) दिनभित्र आधिकारिक पत्र सहित सम्झौता गर्न आउन पत्र (Letter of Acceptance and Signing of Contract) जारी गर्ने/पठाउने, अन्य छनोट नभएका अवेदक सबैलाई पत्रको बोधार्थ जानकारीको लागि सोहि मिति र समयमा पठाउने । इमेलबाट पठाएको पत्र मान्य हुने ।
- सम्झौता गर्न पत्र जारी गरेको मितिले ७ (सात) दिनभित्र छनौट भएको दरभाउपत्रदाताबाट सम्झौता गनु आशयको पत्र प्राप्त भए तुरुन्तै सम्झौता गि कार्य अगाडि बढाउने । सम्झौतामा हस्ताक्षर गर्न खरिद कर्ता (Employer) को तर्फबाट कार्यालय प्रमुख वा निजले तोकिएको वरिष्ठ आधिकारि र दरभाउपत्रदाताले तोकिएको व्यक्ति हुनेछ ।
- सम्झौता गर्न पत्र जारी गरेको मितिले ७ (सात) दिन भित्र छनोट भएको दरभाउपत्रबाट सम्झौता गर्न आशयको पत्र नभए वा सम्पर्कमा नआए निज दरभाउपत्रदातालाई कालो सूची (Black List) मा समावेश गर्न निर्णय र प्रमाणसहित, निर्धारित फारम भरि सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालय (PPMO), रेडक्रस

मार्ग, ताहाचल, काठमाडौं, नेपाल (फोन नं. ९७७-१-४०३०५१८, ४२८२९६३) मा सिफारित गरि पठाउनु पर्दछ। तत्पश्चात् दोस्रो दर्जाको सारभुत रूपमा प्रभावग्राही दरभाउपत्रको छनौट गर्न सकिन्छ। छनौट र सम्झौताको प्रक्रियामाथि उल्लेख गरे अनुसार नै हुनेछ।

१०. सम्झौतामा उल्लेख भएको समयभित्र दरभाउपत्र कागजातमा उल्लेख भए अनुसारको कार्य गराई सो को गुणस्तर सुनिश्चित (Verification Report) गरि कर बिजक (Tax Invoice) र कार्य सम्पन्न/अनुगमन प्रतिवेदन संलग्न गराई तुरुन्तै (कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानी अनुरोध प्राप्त भएको मितिले तनि हप्ताभित्र) दरभाउपत्रदातालाई भुक्तानको सुनिश्चितता गर्ने/भुक्तानी गर्नुपर्दछ। भुक्तानी गर्दा मु.अ. कर बाहेकको रकम को १.५० प्रतिशत अग्रिम कर कट्टी (TDS) गरि आगामी महिनाको २५ गतेभित्र सम्बन्धित कर कार्यालयमा दाखिला गरि दिनु पर्दछ।
११. सोभै खरिद प्रक्रियामा दरभाउपत्र कागजातको मूल्य/पैसा लिन नहुने, बोलपत्र पेश गर्दा बोलपत्र जमानत र सम्झौता पूर्व कार्यसम्पादन जमानत मग्न नहुने। तर सम्पन्न भएको कार्यको गुणस्तर सुनिश्चितको लागि अन्तिम भुक्तानी गर्दा कुल सम्झौता रकम (मु.अ. कर समेत) को ५० प्रतिशत रकम कार्यसम्पादन जमानत बापत कट्टी गरी सम्पादित कार्यको Guarantee/Warranty समयसम्म राख्नुपर्दछ। उक्त कार्यको पूर्व जानकारी दरभाउपत्रदातालाई दरभाउपत्र कागजातमा उल्लेख गरि जानकारी गराएको हुनुपर्दछ।
१२. सम्पन्न भएको कार्यको निर्धारित Guarantee/Warranty अवधि सम्पन्न भए पश्चात् कार्यसम्पादन जमानत सम्बन्धित दरभाउपत्रदातालाई भुक्तानी/फिर्ता दिनु पर्दछ। दरभाउपत्रदाताले कार्यसम्पादन जमानत बापत बैंक जमानत राख्न चाहेमा Guarantee/Warranty अवधिभन्दा ३० दिन बढी अवधिको बैंक जमानत प्राप्त गरि अन्तिम भुक्तानी गर्दा कार्यसम्पादन जमानत बापत ५ प्रतिशत रकम कट्टी नगर्ने वा कट्टी गरि भुक्तानी भए पश्चात् बैंक जमानत प्राप्त भए कट्टी रकम भुक्तानी गरिदिने।
१३. Guarantee/Warranty अवधिभित्रै सम्पादित/सम्पन्न समान/कार्यमा खरिदकर्ता (Purchaser/Employer) को कारण (लापरवाही वा गर्नुपर्ने कार्य नगरी वा गर्न नहुने कार्य गरि) बाहेक कुनै खराबी वा त्रुटी भएमा सम्बन्धित दरभाउपत्रदाताले जानकारी प्राप्त भएको मितिले ५ देखि ७ दिनभित्र उक्त खराबी हटाउनु वा त्रुटी सच्याउनु पर्दछ। उक्त अवधिभित्र खराबी वा त्रुटी नहटाए वा नसच्याए कार्यसम्पादन जमानत जफत गरि उक्त रकमले खराबी हटाउनु वा त्रुटी सच्याउनु पर्दछ।
१४. दरभाउपत्र पठाउने र प्राप्त गर्ने कार्य इमेल वा मुद्रित प्रति (Hard Copy) वा दुवैको मध्यम छनौट गर्न सकिन्छ तर सम्बन्धित कार्यालयले उचित संरक्षण र गोप्यता कायम गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्दछ। आवश्यक फाराम, पत्रहरु, प्रमाणहरु नेपाली वा English वा दुवैको मिश्रित रूपमा प्रयोगमा ल्याउन सकिन्छ अन्य भाषाहरु प्रयोगमा ल्याउनु हुँदैन।
१५. आवश्यक नमुना फारामहरु (दरभाउपत्र, जारी गरिने र प्राप्त गरिने पत्रहरु, दरभाउपत्र खोल्ने, मूल्यांकन गर्ने, जमानत, सम्झौता आदि) यसै साथ संलग्न छन्। सम्बन्धित कार्यालयले आफ्नो विवरण, आवश्यकता र सर्तहरु समावेश गर्नुपर्दछ।
१६. माथि उल्लेखित विवरणमा कुनै दुविधा/अस्पष्टता रहे वा कुनै कुरा छुटी/समावेश हुन नसकि कार्यमा समस्या भएमा वा ऐन कानून परिवर्तन भइ फरक परेमा वा बाकिभएमा अध्यावधिक/प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन (हाल २०६३), सार्वजनिक खरिद नियमावली (हाल २०६४) र अन्य आवश्यक नियम कानून अनुसार गर्नु हुन वा केन्द्रको खरिद शाखा वा सौर्य उर्जा शाखामा सम्पर्क राख्न हुन अनुरोध गरिन्छ। सुरु वा सम्पन्न भएको खरिद कार्य त्रुटिपूर्ण भएको प्रमाणित भएमा सम्झौता अनुसारको अनुदान निकासी दिन केन्द्र असमर्थ हुनेछ वा सम्झौता अनुसार सार्वजनिक खरिदको प्रक्रिया पूर्ण रूपमा पालना भएको अवस्थामा मात्र अनुदान निकासी हुनेछ। त्रुटिपूर्ण खरिद कार्यको कारण उत्पन्न हुने आर्थिक, सामाजिक एवं कानुनी दायित्व सम्बन्धित संस्थाले व्यहोर्नुपर्नेछ।