रास्कोट नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड:७ **संख्या: ११** **मिति:२०८१।०१।२३**

व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति २०८१/१।२३

प्रस्तावना: रास्कोट नगरपालिका नगरपालिका भित्र संचालित एवम् संचालन हुने व्यवसायिक गतिविधिलाई कानूनी दायरामा ल्याउन, व्यवसाय सञ्चालन मार्फत नगरपालिकाको आन्तरिक आम्दानीलाई समेत वृद्धि गर्न, स्वच्छ, मर्यादित र प्रतिस्पर्धात्मक बजारको प्रवर्द्धन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्न साथै उद्योग, कृषि, पशुपन्छी जन्य वस्तहरूको उत्पादन वृद्धि, बजारीकरण, व्यवसायीकरणको माध्यमबाट आर्थिक विकास र समृद्धि हासिल गर्न नेपालको संविधान र स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ ले स्थानीय सरकारलाई दिएको अधिकार क्षेत्र भित्र रही "व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१" तयार लागु गरिएको छ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यो कार्यविधिको नाम **"व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१"** हुनेछ।

(२) यो कार्यविधि नगरपालिकाबाट स्वीकृत भएको मिति देखि तुरुन्त लागु हुनेछ।

२. **परिभाषा** : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :

(क) **"कार्यालय"** भन्नाले रास्कोट नगरपालिका नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्नेछ।

(ख) **"वडा कार्यालय"** भन्नाले रास्कोट नगरपालिका नगरपालिका भित्रका ९ वटा वडा कार्यालय सम्झनु पर्नेछ।

(ग) **"प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत"** भन्नाले रास्कोट नगरपालिकाका कार्यालय प्रमुख अर्थात प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्नेछ।

(घ) **"व्यवसाय"** भन्नाले मुनाफा कमाउने उद्देश्यले दफा ४ बमोजिम विषयगत क्षेत्रका आर्थिक क्रियाकलापहरु सम्झनु पर्नेछ।

(ङ) **"व्यवसायी"** भन्नाले रास्कोट नगरपालिका नगरपालिकाको क्षेत्र भित्र व्यवसाय गर्ने व्यक्ति वा संस्थालाई सम्झनु पर्नेछ।

(च) "कर" नगरपालिकासँग सम्बन्धीत प्रचलित ऐन, नियमावली र यो कार्यविधि बमोजिम नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको व्यवसायमा पूजिगत लगानी, आर्थिक कारोबार क्षेत्रगत एवम् व्यापारिक महत्वको आधारमा लगाउन सक्ने व्यवसायलाई सम्झिनु पर्छ र यो शब्दले व्यवसाय करको अतिरिक्त लाग्ने थप शुल्क, कर, दर्ता, जरिवाना समेतलाई जनाउछ।

(छ) **"कर दाता"** भन्नाले दफा ४ बमोजिम कर तिर्नु पर्ने कर्तव्य भएका व्यक्ति फर्म वा संघ संस्थालाई सम्झिनु पर्छ

(ज) "**क्षेत्र"** भन्नाले यस रास्कोट नगरपालिका भित्रका व्यवसायलाई यस कार्यविधिले समेट्ने छ।

३) व्यवसाय दर्ता तथा मापदण्ड (१) नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै पनि व्यवसाय संचालन गर्नु अघि यस कार्यविधि बमोजिम व्यवसाय दर्ता गर्नु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) मा जनुसुकै कुरा उल्लेख भए पनि यस कार्यविधि लागु हुनु भन्दा अघि स्थापना भई संचालनमा आएका व्यवसाय पनि यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता। अभिलेखिकरण गर्नु पर्नेछ।

(३) व्यवसाय दर्ता सम्बन्धी मापदण्ड तोकिए बमोजिम हुनेछ।

४) व्यवसायका विषयगत क्षेत्र : विषयगत क्षेत्र अन्तर्गत करका दायरा भित्र देहायका क्षेत्रहरु पर्नेछन्

(क) दैनिक उपभोग्य सामाग्रीहरु, खाद्यन्न, थोक तथा खुद्रा पसल

(ख) होटल व्यवसाय

(ग) कृषि तथा पशुपन्छी फर्म

(घ) नर्सरी फर्म

(ङ) औषधी पसल / एग्रोभेट

(च) बधशाला / मासु पसल

(छ) कानुन व्यवसाय

(ज) अनुसन्धान परामर्श सेवा

(झ) ड्राइभिङ्ग ईन्सिच्युट

(ञ) हेयर कटिङ्ग

(ट) ट्यूसन सेन्टर

(ठ) स्टेशनरी, मोबाईल पसलहरु, ईलेक्ट्रोनिक्स पसल

(ड) प्रिन्टिङ प्रेस। छापाखाना

ढ) कपडा तथा फेन्सी पसलहरु

ण) हार्डवेयर तथा सप्लार्सहरु

(त) अन्य (नाफा कमाउने उद्देश्यले संचालन गरेका व्यवसायहरु)

परिच्छेद २

व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी व्यवस्था

५. व्यवसाय दर्ता (१) व्यवसाय संचालन गर्नुपुर्व अनिवार्य रुपाम व्यवसाय दर्ता गर्नु पर्नेछ ।

६. दर्ताका लागी आवश्यक कागजात तथा प्रमाणपत्र (१) व्यवसाय दर्ताको लागी व्यवसायीले देहायका कागजातहरु सहित अनुसूची (१) बमोजिमको ढाँचामा नगरपालिकामा निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

(क) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ।

(ख) व्यवसाय संचालकको २ प्रति फोटो |

(ग) व्यवसाय संचालन हुने जग्गाको जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि वा कम्तिमा १० वर्ष लिजमा लिएको खुल्ने सक्कल कागजात

(घ) स्थानीय उद्योग बाणिज्य संघको सिफारिस (कृषि तथा पशुजन्य व्यवसायका लागी आवश्यकता अनुसार मात्र)

(ङ) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस |

(२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि कार्यालयले त्यस उपर आवश्यक जाँचबुझ समेत गरी निर्धारण भए बमोजिम बार्षिक कर एवम् अन्य दस्तुरहरु लिइ दर्ता गर्नेछ । नगर सभाले पारित गरे अनुसार कर बुझाउने दायित्व व्यवसाय दर्ता गर्ने व्यक्ति, फर्म वा निजको प्रतिनिधिको हुनेछ ।

(३) माथि उपदफा (२) बमोजिम व्यवसाय दर्ता भए पछि कार्यालयले दर्ता भएको व्यवसायको विवरण व्यवसाय दर्ता किताबमा उल्लेख गरी निवेदकलाई अनुसूचि ३ को ढाँचामा व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउनेछ ।

(४) एकै व्यक्तिको नाममा एउटै उद्देश्य भएको एक भन्दा बढी स्थानमा व्यवसाय सञ्चालन गर्नु पर्ने भएमा कार्यविधिले छुट्टै व्यवस्था गरेको वा प्रचलित कानूनमा अन्यथा ब्यवस्था गरेको अवस्थामा बाहेक छुट्टा छुट्टै व्यवसाय दर्ता गराउनुपर्नेछ । तर शाखा वा थप कारोबार स्थलको लागि लाग्ने कर एकमुष्ट तिरी विभिन्न स्थानमा सचालित व्यवसाय वा शाखाहरु एउटै प्रमाण पत्रमा खुलाउने गरी व्यवसाय दर्ता गर्न यो उपदफाले बाधा पुर्याएको मानिने छैन ।

७. व्यवसाय नवीकरण सम्बन्धी व्यवस्था : (१) दफा (६) बमोजिम दर्ता भएको व्यवसाय यो कार्यविधि लागु भएको आर्थिक वर्ष बाहेक प्रत्येक आर्थिक वर्ष शुरु भएको ३ महिना भित्र वार्षिक कर अग्रिम रुपमा तिरि प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागी व्यवसाय नविकरण गर्नुपर्नेछ । व्यवसाय नविकरणका लागी व्यवसायिले देहायका कागजातहरु सहित अनुसूचि (२) बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(१) व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको सक्कल ।

(२) व्यवसाय संचालकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि

(३) मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि

(४) व्यवसाम सञ्चालन हुने / भएको स्थानको २ प्रति फोटो

(५) स्थानीय उद्योग बाणिज्य संघको सिफारिस (कृषि तथा पशुजन्य व्यवसायका लागि आवश्यकता अनुसार मात्र)

(६) सम्बन्धित वडाको सिफारिस

७) भाडामा लिई व्यवसाय संचालन गरेको भए बहाल कर तिरेको रसिद ।

८. व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण शुल्क र पुनरावलोकन सम्बन्धी व्यवस्था : (१) व्यवसाय दर्ता नविकरण सम्बन्धी शुल्क / दस्तुर रास्कोट नगरपालिका नगरपालिकाको राजश्व परामर्श समितिको सिफारिसमा नगरपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(२) प्रत्येक आ.व मा व्यवसाय दर्ता/नविकरण राजश्व शुल्क / दस्तुर नगरपालिकाले पुनरावलोकन गर्न सक्नेछ ।

९. दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि दिन सकिने : व्यवसायको दर्ता प्रमाणपत्र हराएमा च्यातिएमा, जलेमा, वा कुनै कारणले नष्ट भएमा, नविकरण गर्ने महल खाली नभएमा वा यस्तै अन्य कारणले प्रमाण पत्र उपलब्ध गराउनु पर्ने भएमा यस सम्बन्धमा कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरी कार्यालयको अभिलेखानुसार प्रतिलिपि दस्तुर लिई नयाँ प्रतिलिपि प्रमाणपत्र जारी गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद ३

अनुगमन तथा कारवाही

१०. मूल्य सूचि सम्बन्धी व्यवस्था : व्यवसायले अनिवार्य रुपमा उपभोक्ताहरुले प्रस्ट देख्ने गरी मूल्य सूचि राख्नु पर्नेछ ।

११. व्यवसाय अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्था : (१) यस नगरपालिका भित्र संचालन भएका व्यापार व्यवसायलाई स्वस्थ, व्यवस्थित बनाउन रास्कोट नगरपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका (कार्यविधि) २०७५ बमोजिम नियमित अनुगमन गरिनेछ ।

१२. व्यवसाय दर्ता खारेज गर्न सकिने : (१) यस कार्यविधि बमोजिम कर लाग्ने व्यवसाय दर्ता खारेजीको निवेदन नपरेसम्म सो व्यवसाय चालु रहेको मानिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन पर्नु भन्दा अघिसम्म व्यवसाय संचालनमै रहेको मानी कर निर्धारण गरी कर असुल उपर गरिनेछ ।

(३) यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएको व्यवसाय बन्द गर्न चाहेमा मनासिव कारण खोली व्यवसायिले सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(४) उपदफा ३ बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि वडा कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरी चालु आर्थिक वर्षसम्मको कर रकम र व्यवसाय खारेजीको लागी नगरपालिकामा सिफारिस सहित पठाउनु पर्नेछ । नगरपालिकाले कागजात अध्ययन गरी लगत कट्टा वापत लिइने सेवा शुल्क समेत अशुल गरी लगत कट्टा गरि दिनु पर्नेछ ।

(५) प्रचलित कानून बिपरित कारोबार गरेमा वा पेशा व्यवसाय सञ्चालन गरेमा र व्यवसाय संचालन सम्बन्धमा कार्यालयले दिएको निर्देशन बारम्बार उलङ्घन गरेमा कार्यालयले व्यवसाय दर्ता खारेजी गरी बाँकी बक्यौदा कर तथा जरिवाना सरकारी बाँकी सरह अशुल गर्नेछ।

(६) यस कार्यविधिमा जुनसुकै कुरा लेखिएतापनि व्यवसाय खारेज वा लगत कट्टा गर्नुपुर्व व्यवसायिलाइ सफाइ पेश गर्ने प्रयाप्त मौका दिनु पर्नेछ।

(७) यस दफा अन्तर्गतको उपदफा ५ बमोजिम कार्यालयले व्यवसाय दर्ता खारेज गरेमा व्यवसाय सम्बद्ध व्यवसायिको नाम नगरपालिकामा ३ वर्षसम्म कुनै पनि व्यवसाय दर्ता गरी संचालन गर्न नपाउने व्यवस्था गर्न सकिनेछ। साथै त्यस्ता व्यवसायिको विवरण सार्वजनिक गरिनेछ।

१३. कारवाही तथा जरिवाना सम्बन्धी व्यवस्था : (१) कार्यविधिले तोकिएको समय भित्र कर नबुझाएमा, कर बुझाउने दायित्व भएको आर्थिक वर्षको लागी सम्बन्धित आर्थिक बर्षको अन्त सम्मको लागी लाग्ने करमा ५० प्रतिशत जरिवाना लिइ अशुल उपर गरिनेछ।

(२) एक आर्थिक वर्ष समाप्त भए पछि पनि कर नबुझाएमा कार्यालयले प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागी लाग्ने कर रकमको बार्षिक १०० प्रतिशतका दरले जरिवाना लगाइ कर तथा जरिवाना रकम असुल उपर गरिनेछ।

(३) व्यवसाय तथा बजार अनुगमनका क्रममा देहायको अवस्था भेटिन गएमा देहाय बमोजिमको जरिवाना गरिनेछ

क) मुल्यसूचि नराखेमा रु.५००।-

ख) प्रमाणपत्र नराखेमा रु.५००।-

(ग) म्याद नाघेका सामाग्री बेचविखन गरेमा रु.१५००।-

घ) अधिकतम खुद्रा मुल्यभन्दा बढी मुल्यमा सामाग्री बेचबिखन गरेमा रु.१०००।–

(ङ) प्रदुषित, फोहोर सामाग्री बेचबिखन गरेमा, रु. ७०० ।-

(४) उपदफा (३) बमोजिम जरिवाना गरि सके पश्चात कुनै पनि व्यवसायीले आफ्नो कमजोरी सुधार नगरेको पाइएमा त्यस्ता व्यवसायिहरुलाइ सोही कसुरमा दोब्बर जरिवाना गरिनेछ।

(५) व्यवसाय दर्ता/ नविकरण नगरी संचालन गरेमा कारबाही हुने।

(क) प्रचलित कानुन र यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता नगरी कुनै पनि व्यवसाय नगरपालिका क्षेत्रभित्र संचालन गरेको पाइएमा वडा कार्यालय वा कार्यालयले सम्बन्धित व्यवसायिलाइ ३५ दिनको म्याद दिइ व्यवसाय दर्ता गर्नको लागि पत्राचार गर्नु पर्नेछ।

(ख) उपदफ (क) बमोजिम व्यवसाय दर्ता गर्नको लागी जनाउ दिएको ३५ दिन भित्र कार्यालयमा गइ व्यवसाय दर्ता नगरेमा सम्बन्धित व्यक्तिको हकमा नगरपालिकाबाट प्रबाह हुने सबै किसिमको सेवा सुविधाहरु बन्द गर्न सक्नेछ।

(ग) उपदफा (ख) बमोजिम सेवा सुविधा रोक्का राखेपछि पनि ३ महिना भित्र पनि व्यवसाय दर्ता नविकरण नगरी व्यवसाय संचालन गरेमा सम्बन्धित कार्यालयले कर तिर्न अटेर गर्ने व्यवसायिको व्यवसाय बन्द गरी लाग्ने कर जरिवाना र अन्य दस्तुर प्रचलित कानून बमोजिम असुल उपर गर्नेछ।

परिच्छेद ४

विविध

१४. कार्यालयले विवरण माग गर्न र निर्देशन दिन सक्ने : (१) कुनै पेशा, व्यवसाय वा व्यापारको सम्बन्धमा केही कुरा बुझ्न आवश्यक ठानेमा कार्यालयले थप विवरण माग गर्न सक्नेछ। यसरी माग गरिएको विवरण उपलब्ध गराउने कर्तव्य सम्बन्धित व्यवसायिको हुनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम विवरण उपलब्ध नगराएमा कार्यालयले सम्बन्धित पेशा तथा व्यवसाय स्थलमा गइ आवश्यक जाँचबुझ गर्न सक्नेछ।

(३) यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएका पेशा व्यवसाय संचालन गर्दा समाजिक सदाचार कायम राख्नु पर्नेछ।

(४) यस सम्बन्धमा कार्यालयले दिने निर्देशनको पालना गर्ने गराउने दायित्व सम्बन्धित व्यवसायिको हुनेछ।

१५. बाधा अड्काउ सम्बन्धी व्यवस्था (१) यस कार्यविधि कार्यान्वयनको क्रममा कुनै बाधा अड्काउ परेमा सो फुकाउने अधिकार नगरपालिकालाई हुनेछ।

(२) प्रचलित ऐन, नियम र यस कार्यविधिको मूलभूत कुरालाई असर पर्ने गरी उपदफा (१) बमोजिमको बाधा फुकाउने अधिकार प्रयोग गर्न सकिने छैन।

अनुसूची-१

(दफा ६ उपदफा १ सँग सम्बन्धित)

मिति ....../......

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
रास्कोट नगरपालिका नगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, आर सि पी, कालीकोट।

विषय: व्यवसाय दर्ता सम्बन्धमा।

मैले / हामीले निम्न स्थानमा संचालन गर्न लागेको व्यवसाय दर्ता गर्न आवश्यक कागजात सहित दरखास्त पेश गर्न आएका छु/छौं। नियमानुसार लाग्ने कर बुझाउनुको साथै नगरपालिकाबाट समय समयमा दिइने आदेश / निर्देशन समेत पालना गर्ने मन्जुर छु / छौं। साथै मैले / हामीले पेश गरेको कागजात तथा विवरणहरु ठिक साँचो रहेको र फरक परे कानून बमोजिम कारबाही भएमा मन्जुर छु/छौं।

१. व्यवसायीको नाम थर: ....
२. व्यवसायीको स्थायी ठेगाना:

जिल्ला......................न.पा/ गा.पा. .... वडा नं....... टोल
३. व्यवसायीको पिता/पतिको नामथर:
४. व्यवसाय संचालन हुने स्थान

जिल्ला..........................न.पा/ गा.पा..................... वडा नं. ...... टोल ....

५. सम्पर्क नं.......................इमेल................................
६. व्यवसाय रहने जग्गाको जग्गा धनीको नाम
७. जग्गा धनीको ठेगाना

जिल्ला.......................न.पा/ गा.पा...................................... वडा नं. .... टोल ....
८. व्यवसायको प्रकृती :
९. लगानी पूजी : रु.............................
१०. व्यवसायको नाम..
११. अन्यत्र दर्ता भएको भए दर्ता नं................................../कार्यालय
<u>संलग्न कागजातहरु</u>
क) नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
ख) व्यवसाय संचालकको २ प्रति फोटो
ग) व्यवसाय संचालन हुने जग्गाको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि वा १० वर्ष लिजमा लिएको खुल्ने सक्कल घ) स्थानीय उद्योग बाणिज्य संघको सिफारिस (कृषि तथा पशुजन्य व्यवसायका लागी आवश्यकता अनुसार मात्र)
ङ) चालु आ.व. मा मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि
च) व्यवसाय संचालन हुने वा भएको स्थानको २ प्रति फोटो
छ) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस

निवेदकको दस्तखत
नामः

अनुसूची-२

(दफा ७ उपदफा १ सँग सम्बन्धित)

मिति ....../......

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
रास्कोट नगरपालिका नगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, आर सि पी, कालीकोट।

विषय: व्यवसाय नविकरण सम्बन्धमा।

मैले / हामीले निम्न स्थानमा संचालन गर्न लागेको व्यवसाय दर्ता गर्न आवश्यक कागजात सहित दरखास्त पेश गर्न आएका छु/छौं। नियमानुसार लाग्ने कर बुझाउनुको साथै नगरपालिकाबाट समय समयमा दिइने आदेश / निर्देशन समेत पालना गर्ने मन्जुर छु / छौं। साथै मैले / हामीले पेश गरेको कागजात तथा विवरणहरु ठिक साँचो रहेको र फरक परे कानून बमोजिम कारबाही भएमा मन्जुर छु/छौं।

१. व्यवसायीको नाम थर: ....
२. व्यवसायीको स्थायी ठेगाना:

जिल्ला......................न.पा/ गा.पा. .... वडा नं....... टोल

३. व्यवसायीको पिता/पतिको नामथर:
४. व्यवसाय संचालन हुने स्थान

जिल्ला...........................न.पा/ गा.पा..................... वडा नं. ...... टोल ....

५. सम्पर्क नं.........................इमेल.................................
६. व्यवसाय रहने जग्गाको जग्गा धनीको नाम
७. जग्गा धनीको ठेगाना

जिल्ला........................न.पा/ गा.पा...................................... वडा नं. .... टोल ....

८. व्यवसायको प्रकृती :
९. लगानी पूजी : रु.............................
१०. व्यवसायको नाम..
११. अन्यत्र दर्ता भएको भए दर्ता नं ..../कार्यालय

संलग्न कागजातहरु

क) नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
ख) व्यवसाय संचालकको २ प्रति फोटो
ग) व्यवसाय संचालन हुने जग्गाको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि वा १० वर्ष लिजमा लिएको खुल्ने सक्कल घ) स्थानीय उद्योग बाणिज्य संघको सिफारिस (कृषि तथा पशुजन्य व्यवसायका लागी आवश्यकता अनुसार मात्र)
ङ) चालु आ.व. मा मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि
च) व्यवसाय संचालन हुने वा भएको स्थानको २ प्रति फोटो
छ) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस

निवेदकको दस्तखत
नामः

अनुसुची ३

(दफा ६ उपदफा ३ सँग सम्बन्धित)

रास्कोट नगरपालिका नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,

आर.सी.पी कालीकोट

प्रमाणपत्र दर्ता नं..... दर्ता मिति.

व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र

.... जिल्ला .... बस्ने तपाई श्री ....लाई रास्कोट नगरपालिका नगरपालिकाको व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१" बमोजिम तपाईको नाममा निम्न विवरण अनुसारको व्यवसाय दर्ता गरी यो प्रमाण पत्र जारी गरीएको छ ।

व्यवसायको नाम: ....

व्यवसायीको ना.प्र.न: ....जारी गर्ने जिल्ला..................... जारी मितिः...............

व्यवसाय भएको वा व्यवसाय रहने स्थान :

बाटोको नाम:............................... घर नं. .... टोल :

व्यवसाय रहने घर/जग्गाधनीको नाम: श्री..................

व्यवसायको प्रकृति: ....

पूजी लागनी (रु. मा) :...........................।

व्यवसायको वर्गीकरण :

व्यवसायका कारोबारहरु:

१. व्यवसायीले प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागी तोकिएको व्यवसाय कर उक्त आ.व. को असोज महिना भित्र बुझाई प्रमाणपत्र नविकरण गर्नु पर्नेछ । नगरपालिकाको स्थलगत रुपमा व्यवसाय कर टोली खटाईएको अवस्थामा व्यसायको कार्यस्थलमै व्यवसाय प्रमाणपत्र नविकरण गर्न सकिनेछ

२. व्यवसाय गरी आएको स्थान परिवर्तन गर्नु परेमा वडा कार्यालयको सिफारिसमा नगरपालिकाबाट पुर्व स्वीकृती लिनु पर्नेछ

३. व्यवसाय बन्द गर्नु परेमा व्यवसायीले नगरपालिकाको सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिसमा कर इकाईबाट व्यवसाय बन्द भएको जनाउ पत्र अनिवार्य रुपमा लिनु पर्नेछ । अन्यथा व्यवसाय चालु नै मानी सालवसाली रुपमा कर लाग्नेछ ।

४.यो प्रमाण पत्र व्यवसाय गरेको स्थानमा सबैले देख्ने गरी राख्नु पर्नेछ । यस्तो प्रमाणपत्र नगरपालिकाको कर्मचारीले हेर्न चाहेको बखत तुरुन्त देखाउनु पर्नेछ ।

५. व्यवसायिक गतिविधि संचालन गर्दा बाल श्रमिकहरु प्रयोग गर्न पाईने छैन । यदि सो गरेको पाईएमा प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही गरी व्यवसाय दर्ता खारेज समेत गर्न सकिनेछ ।

६. व्यवसायबाट उत्पादन हुने फाहोर मैला उचित व्यवस्थापन गर्ने दायित्व सम्बन्धित व्यवसायिको हुनेछ ।

७. व्यवसाय संचालनको सिलसिलामा नगरपालिकाबाट समय समयमा दिईने निर्देशनको पालना गर्नु व्यवसायिकको कर्तव्य हुनेछ

८ उल्लित शर्तनामाहरु पालना नगरेमा नगरपालिकाले जुनसुकै बखतमा यो प्रमाणपत्र रद्ध गरी व्यवसाय बन्दको कारबाही समेत गर्न सक्नेछ ।

९. यो प्रमाणपत्र नगरपालिकाको स्थानिय कर प्रयोजनको लागि जारी गरिएको हो । कुनै पेशा वा व्यवसाय प्रचलित कानून बमोजिम कुनै निकायबाट अनुमती लिएर मात्र संचालन गर्नु पर्ने भएमा सो समेत लिएर सो समेत लिएर मात्र संचालनमा गर्नु पर्नेछ ।

क्र.स	आर्थिक वर्ष	नविकरण गरेको मिति	कर तथा शुल्क र जरिवाना तिरेको रसिद नं.	रसिदको मिति	नविकरण गर्ने कर्मचारीको दस्तखत

आज्ञाले,

जवान सिंह वम

नि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत